**شیوه نامه**

**مركز نوآوري دانشگاه لرستان**

مقدمه: با توجه به سرعت رشد و تغییرات سریع فناوری، جهت تولید محصول نهایی و تجاری سازی برخی از ايده هاي نو نیاز به طی مراحل امكان سنجي، طراحي و ساخت نمونه اوليه می باشد. با توجه به ریسک پذیری سرمايه گذاري روي اين ايده ها نیاز به حمایت از ايده هاي نو به منظور توانمندسازی افراد و تیم ها و پرورش ایده ها تا رسیدن به مرحله توليد يك محصول يا فرايند می باشد. بر این اساس، مركز نوآوري دانشگاه لرستان تلاش دارد تا از نوآوران حمايت و پشتيباني نموده و آنها را توانمند سازد.

این شیوه نامه به استناد آیین نامه ایجاد مراکز نوآوری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مورخ 3/9/95) و و سایر بخشنامه ها و دستورالعملهای بالادستی (از جمله شیوه نامه های حمایتی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) به منظور تعیین شرایط و ضوابط پذیرش واحدهای فناور در مرکز نوآوری دانشگاه لرستان تهیه گردیده است.

**ماده 1: تعاریف**

**"وزارت"** منظور وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

**"معاونت"** منظور معاونت پژوهش و فناوری است.

**"نوآوری"** توانایی مدیریت خلق بر دانش به نحوی که از طریق رسیدن به محصول فرآیند یا خدمت جدیدی بتواند پاسخگوی تقاضای بازار و یا سایر نیازهای اجتماعی باشد.

**"سازمان موسس"** موسس مرکز نوآوری دانشگاه لرستان است راهبری این مرکز از طرف ریاست دانشگاه به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تفویض شده است و لذا تامین اعتبارات آن از بودجه‌های پژوهشی دانشگاه و حمایت های مالی اشخاص و شرکت های حقیقی/حقوقی همکار طرح انجام می­شود.

**"مرکز نوآوری"** مرکز نوآوری دانشگاه لرستان مرکزی است که با ارائه خدمات حمایتی و پشتیبانی از ساخت و توسعه محصولات مبتنی بر فناوری و نوآوری یا انتقال دانش فنی توسط صاحبان ایده های خلاقانه از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه لرستان یا دیگر محققین مورد تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه در قالب واحدهای نوآور در زمینه های مختلف علوم و مهندسی با اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن حمایت می کند.

**"گروه های نوآور"** شامل پژوهشگران و نوآوران یا صاحبان ایده خلاقانه است که با هدایت مرکز نوآوری در جهت توسعه محصول دانش بنیان کالا یا خدمات فعالیت می کنند.

**"مرکز شتابدهی"** شتاب دهنده آخرین حلقه از نهاد تقویت کننده نوآوری و خلاقیت است. مرکز شتابدهی به مرکزی گفته می‌شود که با برگزاری دوره های فشرده و اجرای برنامه‌های حمایتی قصد تسریع موفقیت و شکل‌گیری شرکت‌های نوپا را در تعامل سازنده با دانشگاهها، مراکز رشد و پارک های علم و فناوری دارند. ایده اصلی یک شتاب دهنده در تصریح فرآیندی است که در مرکز نوآوری و مرکز رشد رخ می‌دهد

**ماده 2: اهداف**

1- ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری در کشور

2- نقش آفرینی در تحقیق کارآفرینی مبتنی بر نوآوری

3- شناسایی و توانمندسازی متخصصین دانشجویان و اساتید خلاق و نوآور و کارآفرین و فراهم کردن زمینه تجاری سازی دستاوردهای علمی آنها برای ورود به فعالیت های کارآفرینانه

4- ارتقای نقش نوآوران و کارآفرینان در توسعه و اعتلای کشور از طریق خلق دانش و فناوری و کسب و کار دانش بنیان

5- تسریع در تبدیل ایده ها به محصول

6- برگزاری دوره‌های آموزشی و مسابقات با هدف افزایش مهارت‌های حرفه‌ای کارآفرینی و پرورش خلاقیت و نوآوری

7- پیگیری وظایف مربوط به شتابدهی

**تبصره ۱:** فعالیت های شتابدهی در قالب مرکز نوآوری شکل می گیرند.

**تبصره ۲:** مدیر مرکز نوآوری دستگاه از میان افراد با تجربه در زمینه کارآفرینی و نوآوری با حکم رئیس دستگاه منصوب می شود.

**ماده 3: وظایف مرکز نوآوری**

1- برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگ نمودن افراد، تجهیزات و فضای فیزیکی (اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی) به منظور دستیابی به اهداف مرکز

2- تهیه برنامه های ترویجی فناورانه برای توسعه نظام نوآوری  
3- ایجاد ارتباط و تعامل لازم با مراکز رشد پارکهای علم و فناوری، دفاتر ارتباط با صنعت و سایر نهادهای مرتبط

4- حمایت از ایجاد هسته های اولیه نوآوری و کارآفرینی در دستگاه مربوطه و نظارت بر عملکرد آنها

5- برگزاری رویداد ها و مسابقات مورد نیاز کارآفرینان و نوآوران از قبیل طرح کسب و کار

**ماده 4: اعضای کارگروه (شورای مرکز)**

1- معاون پژوهش و فناوری

2- مدیر یا معاون مدیریت ارتباط با جامعه و کارآفرینی

3- مدیر مرکز نوآوری

4- مسئول مرکز رشد دانشگاه

5- نماینده یا دبیر انجمن علمی دانشجویان

6- دو نفر از متخصصین آگاه و با تجربه با تأیید معاون پژوهش و فناوری

**ماده 5: وظایف و اختیارات شوراي مرکز نوآوري**

1- آماده سازی و بازنگری آیین‌نامه و شیوه نامه اجرایی مرکز نوآوری

2- بررسی صلاحیت واحدهای نوآور جهت پذیرش و در صورت نیاز استقرار در مرکز و همچنین بررسی رد صلاحیت واحدهای نوآور مستقر در مرکز پس از بررسی گزارش های ادواری جهت ارسال به معاونت پژوهشی و فن آوری

3- بررسی عملکرد سالانه مرکز نوآوری

**ماده 5: منابع مالی مرکز نوآوری**

منابع مالی مرکز نوآوری عبارتند از:

1- حمایت مالی دانشگاه به عنوان سازمان موسس مرکز نوآوری

2- حمایت مالی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

3- حمایت مالی اشخاص یا شرکت‌های حقیقی/حقوقی همکار طرح

4- درآمد حاصل از فعالیت های مرکز نوآوری شامل هزینه های آموزشی و مشاوره ای

5- درآمد حاصل از اجاره بهای محل استقرار و واحدها در مرکز نوآوری و استفاده از تجهیزات کارگاهی مرکز نوآوری

**ماده 6: انواع پذیرش در مرکز نوآوری**

واحدهای متقاضی برای استفاده از امکانات و خدمات مرکز نوآوری در یکی از سه دسته زیر جای می گیرند:  
-1-2گروه های نوآور: مجموعهای از اشخاص حقیقی (اعضاء هیات علمی، دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه) که برای تولید یک محصول فناورانه مورد تایید شورای نوآوری فعالیت می نمایند و شامل گروه های زیر می باشد:

* فرد کارآفرین (صاحب ایده): فرد کارآفرین، فردی است که دارای ایده ای مشخص است که این ایده پتانسیل عملیاتی شدن و جذب سرمایه جهت تجاری سازی را دارد.
* فرد متخصص (بدون ایده): فرد متخصص دوره های توانمند سازی را در مرکز طی نموده و با افراد دارای ایده که نیاز به فرد متخصص برای پیشبرد ایده خود دارند تشکیل تیم می دهند و مورد حمایت های بعدی مراکز نیز قرار می گیرند.
* تیم همراه با ایده: این دسته از افراد دارای ایده مشخصی می باشند اما بازوی عملیاتی برای پیشبرد ایده خود را در اختیار ندارند.

-2-2شرکتهای دانشگاهی: منظور شرکتهای ثبت شده توسط اعضای هیات علمی است.  
-3-2نمایندگیهای تحقیق و توسعه: نمایندگیهای مربوط به شرکتهای دولتی و یا خصوصی که تمایل به داشتن دفتر نمایندگی در محل مرکز نوآوری دارند.

**ماده 7: شرایط پذیرش**

کلیه واحدهای فناور متقاضی پذیرش در مرکز نوآوری بر اساس معیارهای زیر ارزیابی خواهند شد و چنانچه حداقل امتیاز لازم را کسب نمایند در دانشگاه مستقر می گردند:  
- ایده محوری: ایده محوری ترجیحاً دارای این ویژگیها باشد: الف- مقرون به صرفه و سودآور بودن؛ ب- مبتنی بر نیاز داخلی کشور و یا صادرات به خارج از کشور؛ ج- قابلیت اشتغال زایی و ایجاد کسب و کار؛ د- قابلیت فروش دانش و فناوری  
- تیم کاری: برخورداری از نیروهای متخصص مرتبط با زمینه فعالیت واحد، میزان حضور فعال آنها در گروه و سابقه کاری و پژوهشی مرتبط با ایده محوری مورد ارزیابی قرار می گیرد.  
- مشخصات فنی طرح: عملکرد و برنامه واحد فناور در تأمین دانش فنی، نوآوری طرح، سطح فناوری، میزان وابستگی طرح به منابع خارجی و مزیت فناوری مورد نظر بر جایگزین های موجود بررسی می گردد.  
- طرح تجاری: اطلاعات واحدهای فناور پیرامون محصول، بازار و ابعاد مالی آن در قالب یک طرح تجاری و مطالعه امکان سنجی اقتصادی ارزیابی می گردد.  
- موارد حقوقی و قانونی: استانداردها و مجوزهای مرتبط با طرح و همچنین مالکیتهای معنوی ثبت شده بررسی می شود.  
تبصره 3: نحوه امتیازدهی بر اساس شیوه نامه هایی خواهد بود که به تصویب شورای نوآوری دانشگاه رسیده است.  
تبصره 4: اولویت با گروه هایی است که هدایت آنها توسط یکی از اعضای هیات علمی صورت می گیرد.  
تبصره 5: تعهد حداقل یکی از اعضای گروه برای حضور فعال در محل استقرار واحد فناور الزامی است.  
تبصره 6: استقرار نمایندگیهای تحقیق و توسعه با موافقت شورای نوآوری بلامانع است.

تبصره 7: امور مربوط به بیمه (اشتغال، حوادث, مسوولیت مدنی و...)، مالیات و سایر موارد مشابه برعهده متقاضیان می باشد.

**ماده 7: مدت استقرار واحدهای فناور**

مدت استقرار گروههای نوآور 6 ماه و شرکتهای دانشگاهی و نمایندگیهای تحقیق و توسعه یک سال است که این مدت با موافقت شورای نوآوری قابل تمدید است.

**ماده 8: حمایت های مرکز نوآوری**

مرکز نوآوری دانشگاه متناسب با نوع استقرار، از واحدهای فناور حمایتهایی به شرح زیر انجام خواهد داد:  
- واحدهای فناور مستقر در مرکز با کسب موافقت کتبی رئیس مرکز می توانند آدرس شرکت خود را مرکز نوآوری دانشگاه لرستان اعلام نمایند.  
- مرکز نوآوری متناسب با امکانات خود فضای کاری در ازاء دریافت اجاره بها برای واحدهای فناور تخصیص خواهد داد.  
- کلیه واحدهای فناور تحت حمایت مرکز نوآوری می توانند با دریافت معرفینامه، از آزمایشگاهها و کارگاههای تخصصی دانشگاه با تخفیف استفاده نمایند.  
- کلیه واحدهای فناور می توانند از برنامه های آموزشی (کارگاه، ایده شو و...) مرکز نوآوری با تخفیف استفاده نمایند.  
- واحدهای فناور می توانند پس از کسب مجوز در سطح دانشگاه تبلیغات نمایند.  
- ارائه تاییدیه های لازم برای معرفی واحد فناور به مراجع ذیصلاح برای توسعه و بازاریابی طرحها

**ماده 9: مقررات فعالیت واحدهای فناور**واحدهای فناور مکلفند ضوابط ذیل را رعایت نمایند:  
- واحدهای فناور موظفند کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر دانشگاه را رعایت نمایند.  
- واحدهای فناور باید بر اجرای ایده محوری یا اساسنامه شرکت خود متمرکز باشند. لذا هرگونه فعالیت خارج از ایده محوری یا اساسنامه شرکت ممنوع خواهد بود.

- واحدهایی که دارای شخصیت حقوقی مستقل نیستند فقط از طریق مرکز نوآوری می توانند با سازمانهای بیرون از دانشگاه ارتباط برقرار نمایند.  
- واحدهایی که دارای شخصیت مستقل حقوقی هستند می توانند با نام تجاری و لوگوی خود (با قید مستقر در / تحت حمایت مرکز نوآوری دانشگاه لرستان) با کلیه شرکتها و ادارات ارتباط داشته باشند. محتوای این نامه ها نباید موجب تعهد حقوقی و مالی برای دانشگاه گردد.  
- برگزاری کلیه دوره های آموزشی، همایش، کنفرانس و کارگاه با مجوز شورای نوآوری امکانپذیر است.  
- استقرار دستگاه ها و تجهیزات خاص که ممکن است ایمنی یا امکانات دانشگاه و مرکز را تحت الشعاع قرار دهد فقط با رعایت موارد ایمنی HSE و موافقت شورای نوآوری امکانپذیر است.

**ماده 10: فرایند پذیرش طرحها و ایده های نوآورانه**

واحدهای فناور برای بهره‌مندی از خدمات موضوع این آئین نامه مکلفند مراحل پیوست این شیوه نامه را طی نمایند.

این شیوه نامه در 10 ماده و 7 تبصره در شورای هیأت رئیسه دانشگاه مورخه 12/11/1399 به تصویب رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.