

راهنمای بررسی درخواست گزینت توسط کارشناس و مدیر

کاربر: ۳۰۶۷۳ | اشکری راد مظفر | درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو: | جاری: ▼

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۲/۲۴ - ۲۰:۰۰	هزینه کرد اعتبار پژوهشی استاد - تایید مدیر گروه آموزشی - ۲۱۱ - گرنت - ۳۹۴۱۶۳ - حسین حاتمی - اعتبار پژوهشی ۹۷-۹۸-۹۹-۱۴۰۱-۱۴۰۰_ اعتبار مخاسبه شده گرنت ۱۴۰۰	حاتمی حسین	۱

مشخصات

مدیر گروه مکانیک و پلیمیر (33)

فرغ تحصیلی
درخواست بررسی مشکلات آموزشی (31)
ترمیم
درخواست ترفیع
درخواست دفاع
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست شرکت/پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی پس از بازگشت
درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی- پژوهشی
درخواست کارآموزی
درخواست فرصت مطالعاتی
تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقا و اسناد پژوهشی
درخواست ترفیع (بایه) تشویقی (1)
تایید هزینه اعتبار پژوهشی (1)
ارائه و بررسی درخواست استند
درخواست سپردن

۱- جلوی ثبت سند هزینه اگر عدد ظاهر شد، یعنی یک درخواستی آمده است. کلیک کنید

کاربر: ۳۰۶۷۳ | اشکری راد مظفر | درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو: | جاری: ▼

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۲/۲۴ - ۲۰:۰۰	هزینه کرد اعتبار پژوهشی استاد - تایید مدیر گروه آموزشی - ۲۱۱ - گرنت - ۳۹۴۱۶۳ - حسین حاتمی - اعتبار پژوهشی ۹۷-۹۸-۹۹-۱۴۰۱-۱۴۰۰_ اعتبار مخاسبه شده گرنت ۱۴۰۰	حاتمی حسین	۱

۲- در مشاهده گردش کار می توانید مراحل قبلی را مشاهده کنید که از چه افرادی به دست شما رسیده است و چه توضیحاتی داده اند. کلیک کنید

مشاهده گردش کار: درخواست ترفیع (بایه) تشویقی

نوع گردش کار: درخواست ترفیع (بایه) تشویقی 2

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1401/02/07 11:01	1401/02/08 11:26	حاتمی حسین	استاد			
1401/02/08 11:26			مدیر گروه مکانیک و پلیمیر	مدیر گروه		

۳- پس از اینکه شما نیز تایید یا عدم تایید کردید در بخش توضیحات مطالبی که می نویسید به رویت بقیه در گردش کار می رسد. حتما باید در بخش توضیح مبلغ گرنت را بنویسید

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۲/۲۴ - ۲۰:۳۵	هزینه کرد اعتبار پژوهشی استاد - تایید مدیر گروه آموزشی - ۲۰۹ - گرت - ۳۹۴۱۶۳ - حسین جاتمی - اعتبار پژوهشی ۹۷-۹۸-۹۹-۱۴۰۰-۱۴۰۱_ اعتبار محاسبه شده گرت ۱۴۰۰	جاتمی حسین	

پردازش

۴- روی پردازش کلیک کنید. در این بخش حتما باید کامل تمامی درخواست گرت استاد شامل فایل های ارسالی و مقدار گرت درخواستی را مطابق آیین نامه چک کنید.

ثبت سند هزینه

سند

نوع سند: ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند: ۲۰۹

تاریخ درخواست: 1401/02/24

شرح سند:

پرداخت

نحوه پرداخت: واریز به حساب

کد بانک: بانک تجارت شعبه دان

شماره حساب: [Redacted]

نام صاحب حساب: جاتمی حسین

مشخصات

شماره سند هزینه: / /

تاریخ سند هزینه: / /

[هزینه و اعتبارات](#)

۵- پس از کلیک روی پردازش، در این پنجره روی "هزینه و اعتبارات" کلیک کنید.

ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند ۲۰۹ تاریخ درخواست 1401/02/24

مشخصات اعتبار

اعتبار اصلی: گزیت استاد ۳۹۴۱۶۳ - اعتبار پژوهشی ۹۷-۹۸-۹۹-۱۴۰۰-۱۴۰۱ - اعتبار محاسبه شده ۵

جمع مبلغ اعتبارات ریالی: ۵,۰۰۰,۰۰۰

مشاهده اعتبارات اختصاص یافته

انتخاب سایر اعتبارات

مشخصات هزینه

جمع هزینه های ریالی: ۵,۰۰۰,۰۰۰

تایید نهایی

تایید نهایی

ثبت هزینه جدید

عملیات	ردیف	نوع هزینه	واحد پول	مبلغ	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مستندات	توضیحات
۱	۱	هزینه چاپ مقالات مجلات ISC-فارسی	ریالی	۵,۰۰۰,۰۰۰				

۶- روی علامت ذره بین کلیک کنید و حتما تمامی مستندات ارسالی را با مدارک لازم که در آیین نامه بند مربوطه هست چک کنید و اگر ناقصی دارد عدم تایید بزنید.

۷- قیمت درخواستی را با مجموع فاکتورها چک کنید، همچنین با سقف گزیت در بند مربوطه طبق آیین نامه نیز چک کنید (البته این مورد جزو شروط هر بند است و در گلستان خطا می دهد اما حتما خودتان نیز بررسی کنید) در صورت عدم تطابق قیمت با مجموع فاکتورها و با آیین نامه، عدم تایید بزنید. در غیر این صورت و با توجه به تایید تمامی موارد، در مرحله بعد تایید را بزنید.

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۱/۰۲/۲۴ - ۲۰:۳۵	هزینه کرد اعتبار پژوهشی استاد - تایید مدیر گروه آموزشی - ۲۰۹ - گزیت - ۳۹۴۱۶۳ - حسین جاتمی - اعتبار پژوهشی ۹۷-۹۸-۹۹-۱۴۰۰-۱۴۰۱ - اعتبار محاسبه شده گزیت ۱۴۰۰	جاتمی حسین	۱

تایید و ارسال

۸- در صورت تایید، روی تیک سبز رنگ و در صورت عدم تایید، روی تیک قرمز رنگ کلیک کنید.

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ - ۲۰:۳۵

۳۹ - حسین

تایید و ارسال

در صورت تایید باید بنویسید:
مبلغ گرنت درخواستی 500 هزار تومان است و مورد تایید است.

یا در بخش عدم تایید می توانید بنویسید:
مبلغ گرنت با مجموع فاکتورها تطابق ندارد، یا مبلغ گرنت صحیح نیست، یا مستندات طبق آیین نامه و راهنما ناقص است و

توضیح

تایید و ارسال

۹- توضیحات حتما برای تایید و یا عدم تایید مطابق بالا پر شود و خالی نماند. در نهایت تایید و ارسال را بزنید و گردش کار را نیز می توانید پس از آن بررسی کنید که به چه شخصی می رود.

مشاهده گردش کار 101081						
دسته گردش کار: ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی						
نوع گردش کار: هزینه کرد اعتبار پژوهشی استاد						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1401/02/24 20 : 34	1401/02/24 20 : 35	خاتمی حسین	تایید استاد	تایید	تایید	
1401/02/24 20 : 35	1401/02/24 20 : 49	شکری راد مظفر	مدیر گروه مکانیک و پلیمر	تایید مدیر گروه آموزشی	تایید	در صورت تایید باید بنویسید: مبلغ گرنت درخواستی 500 هزار تومان است و مورد تایید است.
1401/02/24 20 : 49		کارشناس پژوهشی دانشکده فنی و مهندسی	تایید کارشناس پژوهشی دانشکده			یا در بخش عدم تایید می توانید بنویسید: مبلغ گرنت با مجموع فاکتورها تطابق ندارد، یا مبلغ گرنت صحیح نیست، یا مستندات طبق آیین نامه و راهنما ناقص است و

۱۰- رویت گردش کار و توضیحات شما و بقیه

در ادامه حتما راهنمای هر بند را بخوانید که خلاصه ای از آیین نامه گرنت هست و برای کمک شما قرار داده شده است.

راهنمای هر بند گزنت طبق آیین نامه گزنت برای کمک به کارشناسان و مدیران جهت بررسی مستندات ارسالی درخواست کننده

تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: فاکتورآزمایشگاه (فاکتور از مغازه باید با کد ملی فروشنده و ممهور باشد و فاکتور از شرکت باید با کد اقتصادی شرکت و ممهور باشد) چنانچه مغازه یا آزمایشگاه کد اقتصادی نداشته باشند می بایست نام و نام خانوادگی و کد ملی فروشنده یا مسئول آزمایشگاه به همراه شماره تلفن همراه در فاکتور درج شود. فیش واریزی تصویر نتیجه آزمایش ممهور به مهر و امضاء تصویر پروپوزال نهایی و تأیید شده دانشجو یا پروپوزال طرح پژوهشی بانضمام قرارداد طرح.	درخواست انجام آزمایش از محل پژوهانه عضو هیأت علمی (خارج از دانشگاه)
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: تصویر پروپوزال نهایی و تأیید شده دانشجو یا پروپوزال طرح پژوهشی بانضمام قرارداد طرح. برگ درخواست خرید (دارای امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و معاون پشتیبانی و توسعه دانشگاه)	درخواست خرید لوازم و مواد مصرفی توسط کاربردار از محل پژوهانه (قبل از خرید)
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: برگ درخواست خرید(دارای امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و معاونت پشتیبانی و توسعه دانشگاه) فاکتور معتبر تجهیزات یا لوازم _____ سقف هزینه از محل گرانت: تا سقف گزنت	خرید تجهیزات، دستگاههای تحقیقاتی و لوازم آزمایشگاهی
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: صورتجلسه شورای گروه (شماره صورتجلسه (.....) بروشور کنفرانس گواهی پذیرش مقاله در همایش مذکور مقاله نسخه کامل مقاله پذیرفته شده گواهی شرکت در کارگاه گواهی پرداخت هزینه ثبت نام حکم مأموریت اصل لاشه بلیط ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: هزینه ی شرکت در همایش های داخلی با ارائه مقاله (تا سه سفر در سال)- منوط به اینکه همایش دارای کد برگزاری بوده و در ISC نمایه شده باشد. هزینه ی شرکت در کارگاه های آموزشی تخصصی داخل کشور (یک بار در سال) کد کارگاه ها مجموعا تا مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال هزینه رفت و برگشت و حق مأموریت از محل پژوهانه پرداخت می شود	هزینه شرکت در همایش های داخلی با ارائه مقاله و کارگاه های آموزشی تخصصی داخل کشور
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: نامه تأیید تعمیر از کاربردار فاکتور حق الزحمه تعمیر توسط تعمیرکار (کد ملی فروشنده یا تعمیرکار و ممهور) یا شرکت (کد اقتصادی شرکت و ممهور)	تعمیر تجهیزات از محل پژوهانه توسط کاربردار
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل فاکتور(فاکتور از مغازه باید با کد ملی فروشنده و ممهور باشد و فاکتور از شرکت باید با کد اقتصادی شرکت و ممهور باشد) قبض انبار برگه درخواست خرید _____ سقف هزینه از محل گرانت: تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال منوط به اخذ تأییدیه قبلی از مدیر کتابخانه مرکزی، ارائه کتب به کتابخانه مرکزی و ثبت در لیست اموال دانشگاه(کتاب متعلق به هیأت علمی نیست). این کتب پس از ثبت ،به صورت امانی و طبق قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد.	پرداخت هزینه ی خرید کتاب
صاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: برگ درخواست خرید با تأیید معاون پژوهشی دانشکده نامه تعهد که: تا کنون در طول خدمت رایانه پرنتر اسکنر خریداری ننموده ام . و یا ۵ سال از طول خرید گذشته است و شماره برجسب عدد می باشد. _____ توضیحات و شرایط استفاده از این بند: هر پنج سال یکبار.(خرید لب تاپ، دوربین عکس برداری و فیلم برداری و نظایر آن از محل پژوهانه ممنوع است) تا سقف ۵۰ درصد از گزنت	هزینه ی خرید یا ارتقای کامپیوتر، پرنتر و اسکنر
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل رسید پرداخت هزینه / گواهی پرداخت هزینه _____ توضیحات و شرایط استفاده از این بند: تا سقف ۵۰۰/۰۰۰ ریال	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل فیش واریزی گواهی ثبت اختراع (اداره ثبت اختراعات) تأییدیه علمی ثبت اختراع (سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران) به انضمام فرم اعلام امتیاز اختراع ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: هزینه ی ثبت اختراع داخلی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)- ذکر وابستگی دانشگاه لرستان الزامی است. تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هزینه ی ثبت اختراع داخلی
تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه گذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل فاکتور(فاکتور از مغازه باید با کد ملی فروشنده و ممهور باشد و فاکتور از شرکت باید با کد اقتصادی شرکت و ممهور باشد) تأیید پرداخت مبلغ اشتراک نشریات یا پایگاههای اطلاعاتی برگ درخواست خرید با درج موافقت مدیر فناوری(در مورد نرم افزارهای تخصصی) _____ توضیحات و شرایط استفاده از این بند: تا سقف ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال	خرید نشریات، اشتراک پایگاه های اطلاعاتی و نرم افزارهای تخصصی

همایش خارجی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: صورتجلسه شورای گروه (شماره. صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده (شماره.)) نسخه کامل مقاله پذیرفته شده (بایستی متقاضی نویسنده اول مقاله پذیرفته شده باشد) نامه پذیرش مقاله در همایش مذکور بروشور همایش جدول پیوست مربوط به مقالات چاپ شده بین دو سفر اصل فیش واریزی حق ثبت نام/ گواهی پرداخت هزینه اصل بلیط + برگه پرداخت عوارض خروج فرم تأییدیه کنفرانس/ صفحه اول مقاله با آرم کنفرانس کپی پاسپورت (صفحات دارای مهر خروج از کشور و ورود مجدد به کشور) حکم مأموریت تأیید شده توسط معاون پژوهشی دانشکده
پیشنهاد (پروپوزال) طرح‌های تحقیقاتی درون دانشگاهی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: فاکتورهای مرتبط (فاکتور از مغازه باید با کد ملی فروشنده و ممهور باشد و فاکتور از شرکت باید با کد اقتصادی شرکت و ممهور باشد). طبق پروپوزال. تمام صفحات پروپوزال در یک فایل پی دی اف. کارت کارگری تأیید شده با امضا و اثر انگشت کارگر توضیحات و شرایط استفاده از این بند: شامل هزینه های غیر پرسنلی غیر مصرفی- مصرفی- آنالیز مواد، هزینه های کارگری عملیات اجرایی در صورت وجود اعتبار گرانت سهم مجری یا همکار همچنین پیش بینی و تصویب در پروپوزال اولیه اعضای هیأت علمی که وظیفه راهنمایی یا مشاوره دانشجویان تحصیلات تکمیلی را بر عهده دارند، نمیتواند بیش از ۵۰ درصد مبلغ پژوهانه ی خود را به طرحهای درون دانشگاهی تخصیص دهند.
حق التألیف یا حق الترجمه کتب چاپ‌شده	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: کارنامه پژوهشی مبنی بر امتیاز کسب شده کتاب صورتجلسه شورای انتشارات دانشگاه لرستان بروشور کنفرانس) با ذکر هزینه ثبت نام) پذیرش مقاله کپی جلد کتاب. _____ توضیحات و شرایط استفاده از این بند: صرفاً در چاپ اول چاپ توسط انتشارات دانشگاه لرستان که مراحل داوری و تأیید را در انتشارات دانشگاه لرستان طی کرده باشد.
هزینه‌های شرکت دانشجویان در همایشهای ملی و بین‌المللی داخلی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: گواهی ارائه مقاله در همایش مقاله ارائه شده (ذکر وابستگی سازمانی دانشگاه لرستان ضروری است). رسید پرداخت هزینه ثبت نام/پوستر بروشور همایش. ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: به شرط ارائه ی مقاله که در آن مقاله دانشجو با عضو هیأت علمی متقاضی نفر اول و آدرس سازمانی دانشجو و عضو هیأت علمی، دانشگاه لرستان باشد.
کمک هزینه مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش های خارج از کشور	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: بروشور کنفرانس(با ذکر هزینه ثبت نام) پذیرش مقاله پروپوزال تأیید شده
کمک هزینه دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای اعزام به فرصت مطالعاتی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: پروپوزال مصوب دانشجویی با مهر و امضاء. ویزای اخذ شده برای سفر.
درخواست هزینه انجام پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی از محل پژوهانه استاد	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: تصویر پروپوزال نهایی تأیید شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه(برای دانشجویان دکتری)/دانشکده(برای دانشجویان ارشد) فاکتور هزینه (بدون قام خوردگی، درج تاریخ و آدرس و مهمور به مهر فروشنده)، دارای کد اقتصادی و ارزش افزوده فیش واریزی
هزینه ی ثبت اختراع بین المللی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل فیش واریزی گواهی ثبت اختراع (اداره ثبت اختراعات) تأییدیه علمی ثبت اختراع (سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران) به انضمام فرم اعلام امتیاز اختراع ----- شرایط استفاده از این بند: منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع) ذکر وابستگی دانشگاه لرستان الزامی است. هزینه ی ثبت اختراع بین المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)- ذکر وابستگی دانشگاه لرستان الزامی است. تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰
درخواست دریافت هزینه خرید لوازم و مواد مصرفی از محل پژوهانه (پس از خرید)	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: تصویر پروپوزال نهایی و تأیید شده دانشجو یا پروپوزال طرح پژوهشی بانضمام قرارداد طرح. فاکتور دارای مهر، آدرس با قید کد اقتصادی فروشنده و ارزش افزوده فیش واریزی
درخواست دریافت هزینه ساخت	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: فاکتور خرید لوازم با مهر(فاکتور از مغازه باید با کد ملی فروشنده و مهمور باشد و فاکتور از شرکت باید با کد اقتصادی شرکت و مهمور باشد). آدرس و قید کد اقتصادی فروشنده و ارزش افزوده. صورتجلسه دستمزد ساخت دستگاه با تأیید عضو هیأت علمی، سازنده و مدیر گروه آموزشی(ارائه کپی کارت ملی سازنده)
هزینه چاپ مقالات مجلات ISI-JCR	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد* ضمناً مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل مقاله چاپ شده رسید پرداخت هزینه / فیش واریزی پرینت سند وابستگی به نمایه معتبر ذکر شده -----

	----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: متقاضی نویسنده اول باشد و یا بعد از دانشجو به عنوان استاد راهنما نفر دوم باشد با ذکر وابستگی هردونفر صرفا به نام دانشگاه لرستان فقط شامل مقالات چاپ شده تا ۱۸ ماه پس از فارغ التحصیلی دانشجو از تاریخ دفاع. هزینه فقط به اولین دانشجو در لیست نویسندگان مقاله تعلق می گیرد. _____ سقف استفاده از گزنت: ریال IF>MIF 10/000/000 اگر ریال IF
هزینه چاپ مقالات مجلات-ISC فارسی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد * ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل مقاله چاپ شده رسید پرداخت هزینه / فیش واریزی پربنت سند وابستگی به نمایه معتبر ذکر شده ----- ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: متقاضی نویسنده اول باشد و یا بعد از دانشجو به عنوان استاد راهنما نفر دوم باشد با ذکر وابستگی هردونفر صرفا به نام دانشگاه لرستان فقط شامل مقالات چاپ شده تا ۱۸ ماه پس از فارغ التحصیلی دانشجو از تاریخ دفاع. هزینه فقط به اولین دانشجو در لیست نویسندگان مقاله تعلق می گیرد. تا سقف ۰۰۰/۰۰۰/۵ ریال
هزینه چاپ مقالات مجلات-ISC خارجی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد * ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل مقاله چاپ شده رسید پرداخت هزینه / فیش واریزی پربنت سند وابستگی به نمایه معتبر ذکر شده ----- ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: فقط دوبردار سال منوط به اینکه مقاله در مجلات معتبر Q1,Q2 چاپ شده باشد. متقاضی نویسنده اول باشد و یا بعد از دانشجو به عنوان استاد راهنما نفر دوم باشد با ذکر وابستگی هردونفر صرفا به نام دانشگاه لرستان فقط شامل مقالات چاپ شده تا ۱۸ ماه پس از فارغ التحصیلی دانشجو از تاریخ دفاع. هزینه فقط به اولین دانشجو در لیست نویسندگان مقاله تعلق می گیرد. تا سقف ۰۰۰/۰۰۰/۵ ریال
هزینه چاپ مقالات مجلات-Scopus-SJR	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد * ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل مقاله چاپ شده رسید پرداخت هزینه / فیش واریزی پربنت سند وابستگی به نمایه معتبر ذکر شده ----- ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: فقط دوبردار سال منوط به اینکه مقاله در مجلات معتبر Q1,Q2 چاپ شده باشد. متقاضی نویسنده اول باشد و یا بعد از دانشجو به عنوان استاد راهنما نفر دوم باشد با ذکر وابستگی هردونفر صرفا به نام دانشگاه لرستان فقط شامل مقالات چاپ شده تا ۱۸ ماه پس از فارغ التحصیلی دانشجو از تاریخ دفاع. هزینه فقط به اولین دانشجو در لیست نویسندگان مقاله تعلق می گیرد. تا سقف ۰۰۰/۰۰۰/۵ ریال
هزینه چاپ مقالات مجلات علمی پژوهشی- ۸۰ نمایه خارجی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد * ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل مقاله چاپ شده رسید پرداخت هزینه / فیش واریزی پربنت سند وابستگی به نمایه معتبر ذکر شده ----- ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: متقاضی نویسنده اول باشد و یا بعد از دانشجو به عنوان استاد راهنما نفر دوم باشد با ذکر وابستگی هردونفر صرفا به نام دانشگاه لرستان فقط شامل مقالات چاپ شده تا ۱۸ ماه پس از فارغ التحصیلی دانشجو از تاریخ دفاع. هزینه فقط به اولین دانشجو در لیست نویسندگان مقاله تعلق می گیرد. تا سقف ۰۰۰/۰۰۰/۳ ریال
هزینه چاپ مقالات مجلات علمی ترویجی	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد * ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: اصل مقاله چاپ شده رسید پرداخت هزینه / فیش واریزی پربنت سند وابستگی به نمایه معتبر ذکر شده ----- ----- توضیحات و شرایط استفاده از این بند: متقاضی نویسنده اول باشد و یا بعد از دانشجو به عنوان استاد راهنما نفر دوم باشد با ذکر وابستگی هردونفر صرفا به نام دانشگاه لرستان فقط شامل مقالات چاپ شده تا ۱۸ ماه پس از فارغ التحصیلی دانشجو از تاریخ دفاع. هزینه فقط به اولین دانشجو در لیست نویسندگان مقاله تعلق می گیرد. تا سقف ۰۰۰/۰۰۰/۲ ریال
درخواست هزینه انجام عملیات اجرایی طرح های تحقیقاتی از محل پژوهانه	تصاویر باکیفیت و خوانا و به فرمت jpg یا pdf باشد * ضمنا مستندات ارسالی به مدت ۱ سال نزد خودتان نگاه داشته شود تا در صورت درخواست بخش مالی، تحویل داده شود. تاریخ فاکتور از یکماه نگذشته باشد. _____ مدارک لازم برای ارسال: قرارداد و پروپوزال طرح تحقیقاتی درون دانشگاهی فاکتور-های انجام عملیات بر مبنای قرارداد و پروپوزال فیش واریزی کارت کارگری در صورت استفاده از کارگر ساعتی

با تشکر

تهیه کننده راهنما برای کارشناسان و مدیران : حسین حاتمی – مدیر پژوهش دانشگاه لرستان