



طرح پژوهشی درون دانشگاهی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه لرستان

در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۴ نظر به ابلاغ آیین نامه جدید ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و اصلاحات آن، مصوبه ذیل به صورت متمم مواد ۳ و ۴ دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان تصویب گردید:

هر عضو هیأت علمی می تواند از محل اعتبار پژوهانه برای انجام یک یا چند طرح پژوهشی درون دانشگاهی مرتبط با رشته تخصصی خود به شرح ذیل اقدام نماید:

الف. پیشنهاد (پروپوزال) این طرح ها (شامل عنوان فارسی و انگلیسی، نوع طرح، مشخصات مجری و همکاران، تاریخ شروع و خاتمه، بیان مسأله، سوال یا فرضیه تحقیق، روش تحقیق، پیشینه، اهداف و برآورد هزینه های تحقیق) باید مراحل تصویب را در شورای گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه بگذرانند.

ب. هزینه های غیر پرسنلی و خرید تجهیزات و وسایل غیر مصرفی و مواد مصرفی و آزمایشگاهی و مزد کارگری برای عملیات اجرایی بر اساس پیشنهاد (پروپوزال) از محل پژوهانه عضو هیأت علمی پرداخت می شود.

ج. مدیر گروه آموزشی، گزارش نهایی طرح پژوهشی عضو هیأت علمی را پس از تصویب در شورای گروه، به معاون دانشکده تحویل می دهد. معاون دانشکده موظف است طرح را برای یک داور متخصص ارسال و نتیجه را در شورای دانشکده طرح و در صورت تصویب به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید تا گزارش نهایی طرح به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد (طرح هایی که منجر به پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات نمایه شده معتبر می شود، در دانشکده نیاز به ارسال برای داور ندارد و تصویب آن ها در شورای دانشکده بلامانع است).

د. هزینه داوری گزارش نهایی طرح های درون دانشگاهی معادل با هزینه داوری مقاله، با اعلام معاون دانشکده و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می شود.

ه. به گزارش نهایی طرح مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه ۲ امتیاز پژوهشی تا سقف ۶ امتیاز در سال تعلق می گیرد.

و. لازم است گزارش نهایی طرح های پژوهشی درون دانشگاهی در حداقل ۲۰ صفحه تنظیم و ارائه شود. ارائه دو نسخه صحافی شده و دو عدد CD آن به امور پژوهشی دانشگاه کافی است.