

شیوه‌نامه اجرایی شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور

مقدمه

این شیوه‌نامه شامل همایش‌هایی است که به صورت ارائه مقاله یا چکیده مقاله منجر به چاپ در کتاب یا نشریه مجموعه مقالات، خلاصه مقالات کنگره، ارائه شده در CD یا دیگر فرمت‌های قابل دسترس برگزار شده‌اند. همایش بین‌المللی در رشته‌های تخصصی مربوطه برگزار شده و بایستی مورد تأیید مدیریت امور پژوهشی بوده و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۱. معیارهای تعیین اعتبار همایش بین‌المللی

- ۱-۱. همایش باید به صورت ادواری و حداقل در سه نوبت برگزار شده باشد.
- ۲-۱. دبیر یا اعضای کمیته علمی همایش باید از متخصصان صاحب نام رشته مورد نظر در سطح بین‌المللی باشند.
- ۳-۱. مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش بین‌المللی داخل و خارج از کشور، مجلات نمایه شده و علمی - پژوهشی (داخلی یا خارجی) ارائه نشده باشد.

تبصره ۱: اعتبارسنجی سایر همایش‌ها توسط مدیریت امور پژوهشی و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۲. شرایط علمی اعضای هیأت علمی شرکت کننده در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور

- ۱-۲. دارا بودن وضعیت استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی
- ۲-۲. دارا بودن مرتبه علمی استادیاری و بالاتر
- ۳-۲. اعضای هیأت علمی **فقط یک بار در سال** می‌توانند از کمک هزینه شرکت در همایش استفاده نمایند.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی دارای یکی از شرایط، می‌توانند در طول سال **دو بار** در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند:

الف. ده درصد (۱۰٪) نفرات برتر گزین شده هر دانشکده؛

ب. اعضای هیأت علمی دارای مقالات برتر، پراستناد و داغ بر اساس پایگاه بین‌المللی / Web of Science / Essential Science Indicators؛

پ. اعضای هیأت علمی که مسئول اصلی ایجاد و راه‌اندازی شرکت دانش‌بنیان یا شرکت فناور مورد تأیید پارک علم و فناوری؛

ت. اعضای هیأت علمی مجری طرح‌های تحقیقاتی کاربردی بخش مدیریت ارتباط با جامعه و کارآفرینی (برون دانشگاهی) که منطبق با مأموریت دانشگاه باشد، مشروط به این که مجموع اعتبار حداقل دو و نیم میلیارد ریال باشد و طرح یا طرح‌ها از زمان شروع در یک دوره سه ساله به اتمام رسیده باشند.

ث. اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان مؤلف اول کتاب برتر کشور، برنده یکی از رتبه‌های سه‌گانه جشنواره خوارزمی، رازی و پژوهشگر نمونه و استاد نمونه کشور از نفر اول تا سوم شوند.

ج. اعضای هیأت علمی که موفق به کسب گرنت به ازای جذب منابع مالی (حداقل ششصد میلیون ریال) در طول یک سال (از اول فروردین تا پایان سال) به صورت گرنت خارج کشور یا مؤسسات و شرکت‌های غیردولتی داخلی شوند.

۴-۲. عضو هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش بین‌المللی خارج از کشور در دو سال منتهی به ارائه تقاضا باید حداقل یکی از شرایط علمی ارائه شده در جدول شماره ۱ را کسب نماید.

جدول ۱. امتیاز پژوهشی موردنیاز برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی

نوع درخواست	رشته	محل کسب امتیاز	حداقل امتیاز کسب شده در یک سال منتهی به درخواست	حداکثر حمایت (میلیون ریال)
اولین درخواست	کلیه رشته‌ها	اولین درخواست در طول دوران خدمت اعضای هیأت علمی نیاز به امتیاز ندارد.	-	۵۰
دومین درخواست	گروه علوم	<ol style="list-style-type: none"> ۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR (Q1) ۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۵۰۰ میلیون ریال (به عنوان مجری) ۳. کتاب تألیفی (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر براساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه ۴. ثبت اختراع بین‌المللی در پایگاه ثبت اختراع معتبر بر اساس آیین‌نامه گرنِت دانشگاه ۵. کشف گونه‌های جدید گیاهی و جانوری مورد تأیید مراجع ذیصلاح ۶. توسعه دانش فنی و تجاری‌سازی محصول (با تأییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) 	۱۵	۹۰
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR (Q1-Q2) ۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۳۰۰ میلیون ریال (به عنوان مجری) ۳. کتاب تألیفی (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر براساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه ۴. ثبت اختراع بین‌المللی در پایگاه ثبت اختراع معتبر بر اساس آیین‌نامه گرنِت دانشگاه ۵. کشف گونه‌های جدید گیاهی و جانوری مورد تأیید مراجع ذیصلاح ۶. توسعه دانش فنی و تجاری‌سازی محصول (با تأییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) 	۱۲	۷۰
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR (Q1-Q2) و Scopus Q1 ۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۲۰۰ میلیون ریال (به عنوان مجری) ۳. کتاب تألیفی یا ترجمه‌ای (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر براساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه ۴. ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی در پایگاه ثبت اختراع معتبر بر اساس آیین‌نامه گرنِت دانشگاه ۵. کشف گونه‌های جدید گیاهی و جانوری مورد تأیید مراجع ذیصلاح ۶. توسعه دانش فنی و تجاری‌سازی محصول (با تأییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) 	۱۰	۶۰
		۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR (Q1-Q2) و Scopus (Q1-Q2)	۱۵	۹۰

		<p>۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۲۵۰ میلیون ریال (به عنوان مجری)</p> <p>۳. کتاب تألیفی یا تصنیفی (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر بر اساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه</p> <p>۴. ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی در پایگاه ثبت اختراع معتبر بر اساس آیین‌نامه گزنت دانشگاه</p> <p>۵. برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح علمی (نظریه)</p>		
۷۰	۱۲	<p>۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR و Scopus (Q1-Q2) و ISC (JCR)</p> <p>۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۵۰ میلیون ریال (به عنوان مجری)</p> <p>۳. کتاب تألیفی یا تصنیفی (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر بر اساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه</p> <p>۴. ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی در پایگاه ثبت اختراع معتبر بر اساس آیین‌نامه گزنت دانشگاه</p> <p>۵. برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح علمی (نقد و نوآوری)</p>	گروه علوم اجتماعی و رفتاری	
۶۰	۱۰	<p>۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR و Scopus (Q1-Q2) و ISC (JCR)</p> <p>۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۰۰ میلیون ریال (به عنوان مجری)</p> <p>۳. کتاب تألیفی، تصنیفی و ترجمه‌ای (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر بر اساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه</p> <p>۴. ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی در پایگاه ثبت اختراع معتبر بر اساس آیین‌نامه گزنت دانشگاه</p> <p>۵. برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح پیش اجلاسیه ملی</p>		
۹۰	۱۵	<p>۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR، Scopus (Q1-Q2) و ISC (JCR)</p> <p>۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۵۰ میلیون ریال (به عنوان مجری)</p> <p>۳. کتاب تألیفی یا تصنیفی (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر بر اساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه</p> <p>۴. برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح علمی (نظریه)</p>		
۷۰	۱۲	<p>۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR و Scopus (Q1-Q2) و ISC (JCR)</p> <p>۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۰۰ میلیون ریال (به عنوان مجری)</p> <p>۳. کتاب تألیفی یا تصنیفی (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر بر اساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه</p> <p>۴. برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح علمی (نقد و نوآوری)</p>	گروه علوم انسانی و هنر	
۶۰	۱۰	<p>۱. مقالات منتشر شده در مجلات JCR و Scopus (Q1-Q2) و ISC (JCR) و علمی پژوهشی</p>		

		<p>۲. انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ۵۰ میلیون ریال (به عنوان مجری)</p> <p>۳. کتاب تألیفی، تصنیفی و ترجمه‌ای (نویسنده اول) منتشر شده توسط ناشران معتبر بر اساس آیین‌نامه انتشارات دانشگاه</p> <p>۴. برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح پیش اجلاس ملی</p>		
--	--	--	--	--

تبصره ۳. حداقل ۵۰ درصد از امتیازات موردنیاز در هر دسته باید از محل انتشار مقالات علمی کسب شود.

تبصره ۴. سقف امتیاز موردنیاز در هر دسته برای گروه‌های آموزشی فاقد دانشجویان تحصیلات با ۲۰ درصد کاهش محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵. معیار گروه‌بندی رشته، فایل پیوست می‌باشد.

ماده ۳. حمایت مالی دانشگاه از اعضای هیأت علمی برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی

۱-۳. هزینه‌های قابل پرداخت تا سقف مذکور عبارتند از: بلیط سفر، هزینه ثبت نام، هزینه اخذ ویزا و بیمه مسافرت، عوارض خروج از کشور و فوق‌العاده مأموریت.

۲-۳. هزینه‌های پرداختی به اعضای هیأت علمی از محل اعتبارات پژوهشی (۵۰ درصد) و گرنت ایشان (۵۰ درصد) تأمین خواهد شد.

تبصره ۶. در صورتی که عضو هیأت علمی از مقدار گرنت کافی برخوردار نباشد، پس از ارائه درخواست و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه هزینه‌ها از محل گرنت سال آتی ایشان کسر خواهد شد.

۳-۳. در خصوص حق تعرفه هزینه‌های پرداخت بر اساس جدول ۲ عمل خواهد شد.

۴-۳. مبنای محاسبه معادل ریالی در مورد هزینه‌های ارزی، نرخ روز ارز اعلام شده توسط مبادی رسمی است.

جدول ۲. تعرفه هزینه‌های اسکان، تغذیه و فوق‌العاده مأموریت روزانه شرکت در همایش‌های

بین‌المللی خارج از کشور اعضای هیأت علمی دانشگاه برای کشورهای مختلف

مبلغ (معادل دلار آمریکا)	کشور	گروه
۱۵۰-۲۰۰	ژاپن، آمریکا، انگلستان، کره جنوبی، ایرلند، هلند، سوئیس، استرالیا، فرانسه، نروژ، آلمان، اسپانیا، بلژیک، چین، سوئد، کانادا، اتریش، ایتالیا، دانمارک، فنلاند، پرتغال، زلاندنو و سایر کشورهای هم‌مرتب.	اول
۱۲۰-۱۶۰	تایوان، لوگزامبورگ، یونان، اندونزی، لهستان، ونزوئلا، ترکیه، مکزیک، یوگسلاوی، آفریقای جنوبی، شیلی، سنگاپور، مجارستان، آرژانتین، پاناما، پرو، مالزی، نیجریه، فیلیپین، قبرس، کنیا، برزیل، چک و مصر	دوم
۱۰۰-۱۳۵	عربستان، روسیه، پاکستان، هند، بلغارستان، تایلند، قطر، امارات متحده عربی، بحرین، سودان، لبنان، رومانی، کلمبیا، اسلوانیا، اوکراین، اسلواکی، تاجیکستان و سایر کشورهای مشابه	سوم

تبصره ۷: یک مقاله پوستر معادل ۰/۸ کل مبلغ از سهم مصوب نهایی را دریافت خواهد کرد.

۳-۵. چنانچه متقاضی موفق به انجام مأموریت نشود باید کلیه هزینه‌های پرداخت شده مسترد نماید.

تبصره ۸: چنانچه متقاضی هزینه ثبت نام را پرداخت کرده باشد اما امکان شرکت در کنفرانس به دلایل غیر ارادی فراهم نشود، در صورت مسترد نشدن هزینه ثبت نام پس از صدور حکم مأموریت، صرفاً ۵۰ درصد هزینه مذکور به متقاضی پرداخت می‌شود.

۳-۶. چنانچه متقاضی هزینه ثبت نام برای شرکت در همایش را با تأخیر پرداخت کند، هزینه جریمه و دیرکرد بر عهده شخص متقاضی است.

ماده ۴. فرایند اجرایی شرکت در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور

۴-۱. کلیه صورتجلسات گروه، دانشکده، مدارک و فرم‌های مربوط به شرکت در همایش‌های بین‌المللی برای ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر حداقل سی روز قبل از شروع همایش به دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری تحویل داده شده باشد. بدیهی است در صورت عدم دریافت مدارک ذکر شده یا ناقص بودن آنها، کلیه موارد بدون بررسی و عیناً به دانشکده مربوطه عودت داده می‌شود.

۴-۲. لازم است متقاضی حداکثر یک ماه بعد از شرکت در همایش در زمینه نتایج سفر در سطح گروه سخنرانی ارائه دهد؛ فرم گزارش علمی از شرکت در همایش را تکمیل نموده و گزارش سفر خود را به همراه مدارک مبنی بر شرکت در

همایش از قبیل بروشور، برنامه کنفرانس و تأییدیه ارائه مقاله برای بررسی در سطح شوراهای پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه ارائه کند.

۳-۴. تسویه حساب مستلزم ارائه کلیه مستندات لازم (لاشه بلیط، گواهی پرداخت هزینه ثبت نام، رسید عوارض خروج از کشور، حکم مأموریت، اصل مقاله ارائه شده و ...) به مدیریت امور پژوهشی است و فقط هزینه‌هایی که مستندات لازم آن‌ها موجود باشد پس از بررسی و طی روال قانونی قابل پرداخت هستند.

۴-۴. برای محاسبه تعداد روزهای مأموریت شرکت در همایش‌های خارج از کشور به تعداد روزهای کنفرانس (یک روز رفت و یک روز برگشت) اضافه می‌شود و سقف تعداد روزهای مأموریت، ۷ روز تعیین می‌گردد.

۴-۵. چنانچه دو یا چند مقاله در کنفرانس پذیرفته شود که نویسندگان آن‌ها مشترک باشند، فقط هزینه یک مقاله و یک سفر پرداخت می‌شود.

۴-۶. استفاده از مزایایی این شیوه‌نامه برای همکارانی که به صورت کامل به مؤسسات دیگر مأمور شده‌اند مجاز نمی‌باشد.

۴-۷. چنانچه فردی در سال ارائه تقاضا از فرصت مطالعاتی استفاده کرده و یا در حال استفاده باشد، نمی‌تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس استفاده نماید.

۴-۸. در صورتی که اسامی نویسندگان مقاله ارائه شده در همایش به ترتیب حروف الفبا باشد یا سهم نویسندگان برابر ذکر شده باشد، حداکثر یک نفر از نویسندگان با توافق دیگر نویسندگان می‌توانند در همایش شرکت نمایند.

۴-۹. با توجه به محدود بودن اعتبارات مالی، شورای پژوهشی دانشگاه در مورد اولویت‌بندی درخواست‌ها اعلام نظر می‌کند. در مواردی که درخواست چند عضو هیأت علمی یک دانشکده مطرح باشد، در شرایط یکسان اولویت با کسی است که برای اولین بار از این تسهیلات استفاده می‌کند.

۴-۱۰. متقاضیانی که در طول برگزاری کنفرانس با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشگاه زمینه انعقاد قرارداد پژوهشی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی معتبر را مهیا نمایند به شرط انعقاد تفاهم‌نامه تا مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال) از محل پژوهانه علاوه بر مبلغ مصوب، در قبال اسناد ارائه شده پرداخت خواهد شد (هزینه ثبت نام، فوق العاده مأموریت، بلیط، عوارض خروج و ...).

ماده ۵. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای این آیین‌نامه نظارت دارد و هرگونه تفسیر یا تصمیم جدیدی با تصویب در شورای پژوهشی امکان‌پذیر است.

این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ۵ ماده و ۲۳ بند، ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۶ به تصویب شورای پژوهشی رسید.