



## باسمه تعالی

# آیین نامه تأسیس هسته های دانشجویی پژوهش محور دانشگاه لرستان

### مقدمه:

در راستای عمل به توصیه مقام معظم رهبری مبنی بر فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت های پژوهشی و در اجرای جزء (۱۱) بند ب ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، به منظور استفاده از نیروهای جوان و خلاق در عرصه پژوهش و سرعت بخشیدن به فعالیت های پژوهشی کشور، آیین نامه تأسیس هسته های دانشجویی پژوهش محور ارائه می گردد.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- هسته دانشجویی پژوهش محور: واحد پژوهشی است که با محوریت سرپرست هسته به منظور تمرکز و تقویت فعالیت های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در شورای گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه به عنوان یکی از واحدهای تابعه، تحت نظارت معاون پژوهشی دانشگاه فعالیت می نماید، از این پس در این شیوه نامه "هسته" خوانده می شود.

۲-۱- سرپرست: عضو هیأت علمی دانشگاه لرستان است که با حکم معاون پژوهش و فناوری، توانایی تخصصی و مدیریتی همکاری با دانشجویان را در قالب اجرای طرح تحقیقاتی دارد.

۳-۱- پژوهشگر: دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت سرپرست را دارد.

### ماده ۲: اهداف

۱-۲- ترویج، فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری در کشور با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان.

۲-۲- ظرفیت سازی برای فعالیت های پژوهشی دانشجویان.

۳-۲- زمینه سازی رشد و شناسایی نخبگان.

۴-۲- بستر سازی برای ایجاد واحدهای فناوری، مؤسسات و شرکت های پژوهش و فناوری.

### ماده ۳: قوانین و مقررات

۱-۳- "هسته" بر اساس قوانین و مقررات کشوری و طبق ضوابط و مقررات دانشگاه اداره خواهد شد.

### ماده ۴: ارکان هسته

۱-۴- سرپرست

۲-۴- دبیر

۳-۴- پژوهشگر (عضو)

### ماده ۵: سرپرست هسته



۵-۱- سرپرست هسته نماینده قانونی هسته می باشد که با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می گردد.  
تبصره ۱: اعضای هیئت علمی نمی توانند در بیش از یک هسته پژوهشی سرپرست باشند.

### ماده ۶: وظایف سرپرست هسته

- ۶-۱- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها.
- ۶-۲- کمک به تأمین منابع مالی طرح های پژوهشی
- ۶-۳- تلاش در جهت جذب طرح های پژوهشی کاربردی دستگاه های اجرایی و شرکت ها.
- ۶-۴- جلب کمک دستگاه اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۶-۵- ارائه گزارش عملکرد سالانه هسته به شورای پژوهشی دانشگاه
- ۶-۶- اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه.

### ماده ۷: دبیر هسته

- ۷-۱- یکی از دانشجویان عضو هسته است که با حکم سرپرست هسته منصوب می گردد.

### ماده ۸: وظایف دبیر هسته

- ۸-۱- کمک به سرپرست هسته در اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشگاه
- ۸-۲- انجام مکاتبات، برنامه ریزی تشکیل جلسات و ارسال دعوتنامه ها و ثبت و ضبط صورتجلسات هسته.

- ۸-۳- ثبت هسته در سایت دانشگاه و بروز رسانی دستاوردهای هسته

- ۸-۴- انجام سایر امور محوله.

### ماده ۹: پژوهشگر (عضو) هسته

- ۹-۱- دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت سرپرست را دارد.

تبصره ۱: "هسته" متشکل از حداقل ۴ پژوهشگر و حداکثر ۶ پژوهشگر می باشد.

تبصره ۲: نحوه پذیرش و عضویت در هسته، بر اساس آیین نامه داخلی شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی در صورت تمایل می توانند به عضویت هسته درآیند.

تبصره ۴: دانشجویانی که در هسته دارای طرح پژوهشی هستند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

### ماده ۱۰: نحوه تأیید طرح های پژوهشی

- ۱۰-۱- طرح های پژوهشی هسته در صورت تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و تأمین اعتبار قابل اجراست.

### ماده ۱۱: تأمین منابع مالی هسته و مرجع دریافت و پرداخت

- ۱۱-۱- منابع مالی هسته از چهار محل زیر قابل تأمین خواهد بود:

۱. درآمد های ناشی از عقد قرارداد های پژوهشی



۲. کمک های مالی معاونت دانشجویی دانشگاه

۳. هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

۴. کمک دستگاه های اجرایی و مؤسسات بیرون از دانشگاه (حامی)

تبصره ۱: مجری تمامی قرارداد های طرح های پژوهشی هسته معاون پژوهش و فناوری دانشگاه لرستان می باشد که از طریق عقد قرارداد داخلی اجرای کار را به سرپرست هسته واگذار می کند.

### ماده ۱۲: هسته می تواند اعتبارات تخصیص یافته را در موارد زیر هزینه نماید:

۱-۱۲- پرداخت به دانشجویان عضو هسته

۲-۱۲- هزینه خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی حداکثر تا سقف ۳۰٪ اعتبار سالانه

۳-۱۲- ثبت نام و شرکت در همایش ها و کارگاه ها، هزینه چاپ مقالات علمی تا سقف ۱۰٪ اعتبار سالانه.

۴-۱۲- حق التحقیق برای عضو هیأت علمی بر اساس درصد مشارکت حداکثر تا ۲۰٪ اعتبار سالانه برای هر فرد و ۳۰٪ برای کل اعضای هیأت علمی هسته.

تبصره ۱: ارائه اسناد مثبت به پرداخت در پایان هر سال الزامی است.

تبصره ۲: تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده برای هسته پس از اتمام فعالیت هسته متعلق به دانشگاه است.

**ماده ۱۳-** سرپرست موظف است حداکثر ظرف دو ماه از دریافت اعتبار نسبت به شروع فعالیت های هسته اقدام و یک ماه پیش از پایان هر سال (زمان عقد قرارداد) نسبت به ارسال گزارش پیشرفت کار به معاونت پژوهشی و سازمان حامی اقدام نماید؛ همچنین در صورت لزوم درخواست تمدید دوره را با توجیحات و مستندات لازم به معاونت پژوهشی ارسال کند.

**ماده ۱۴-** سرپرست موظف است در دوره انجام پژوهش نسبت به ارائه خدمات زیر اقدام کند.

۱-۱۴- ارسال نسخه یا نسخه های (بر اساس توافق در قرارداد) از طرح تحقیقاتی به سازمان حامی .

۲-۱۴- ارائه یک نسخه از طرح تحقیقاتی به مدیریت ارتباط با جامعه و کارآفرینی دانشگاه لرستان .

۳-۱۴- ارائه گزارش پیشرفت برنامه به سازمان حامی

۴-۱۴- ارائه سمینار از دستاوردهای طرح تحقیقاتی برای کارشناسان سازمان حامی

۵-۱۴- ذکر نام و قدردانی از سازمان حامی در نسخه نهایی گزارش طرح تحقیقاتی

**ماده ۱۵-** در هر حال مرجع نهایی بررسی و تأیید فعالیت های هر هسته معاون پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

این شیوه نامه در ۱۵ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۴/۸ به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از این تاریخ قابل اجرا می باشد.