



درخواست شرکت در کارگاه آموزشی از محل پژوهانه

پیش از اعزام

پژوهش - فرم شماره ۱۴

تاریخ:

شماره:

پیوست:

درخواست بایستی حداقل
ده روز پیش از برگزاری
کارگاه به امور پژوهشی

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به بررسی درخواست اینجانب جهت شرکت در کارگاه آموزشی زیر اقدام نمایند.

نام و نام خانوادگی: دانشکده گروه آموزشی.....

نام کارگاه:

محل برگزاری: تاریخ برگزاری: هزینه ثبت نام: ریال

چندمین بار شرکت در سال جاری:

مدارک لازم:

 صورتجلسه شورای گروه بروشور یا اطلاعیه برگزاری کارگاه

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی

امضاء، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

شماره تلفن همراه:

این قسمت توسط عضو محترم هیات علمی تکمیل گردد.

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه های مربوطه، کلیه مدارک لازم جهت شرکت در کارگاه فوق الذکر به مدت ... روز از تاریخ..... تا... ..

... به دفتر معاونت پژوهشی دانشکده واصل شده است. در ضمن مبلغ کل پژوهانه نامبرده در سال جاری..... ریال می باشد که تا پیش از این

درخواست مبلغ..... ریال آن هزینه شده است. این درخواست..... مرتبه شرکت در کارگاه آموزشی طبق آیین نامه مربوطه می باشد.

۱. درخواست ایشان در شورای گروه مطرح و مورد موافقت قرار گرفته است (شماره صورتجلسه.....، مورخ.....).

* این فرم پس از بازگشت از سفر و ارائه مستندات به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

معاونت پژوهشی دانشکده

مدیریت محترم پژوهشی دانشگاه

با توجه به اسناد ارائه شده، موافقت گروه آموزشی، مستند به گزارش کارشناس پژوهشی با اعزام آقای/ خانم دکتر..... مبنی بر شرکت در

کارگاه فوق الذکر موافقت می شود. مستدعی است دستور فرمایید نسبت به انجام سایر امور وفق مقررات اقدام نمایند.

معاون پژوهشی دانشکده

امضاء، مهر و تاریخ

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش..... جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/ سرکار خانم..... عضو هیات علمی دانشکده..... جهت استحضار.
- به پیوست حکم مأموریت تأیید شده برای عضو هیات علمی ارسال می گردد.