## درخواست تشويقي مقالات دانشجويي

قبل از درخواست به نکات زیر توجه نمایید:

- ۱. در صورتی که مقاله با همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان منتشر شده است؛ <mark>بایستی ابتدا</mark> توسط عضو هیأت علمی در سامانه ثبت و پس از بررسی و امتیازدهی توسط کارشناسان معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، دانشجو اقدام به درخواست تشویقی مقالات نماید.
- ۲. دانشجویان دانشگاه لرستان تا ۱۸ ماه پس از فارغالتحصیلی در صورت انتشار مقالات صرفاً با وابستگی دانشگاه لرستان میتوانند کمک هزینه تشویق مقالات را دریافت نمایند.
  - 3. برای دریافت مبلغ تشویقی حتماً از شماره حساب بانک تجارت استفاده نمایید.

**مرحلهی ۱: دانشجو پس از ورود به سامانهی گلستان به بخش <u>پیشخوان خدمت</u> مراجعه و گزینهی <mark>درخواست تشویق مقالات توسط دانشجو</mark> را انتخاب نماید.** 

ی منوی کاریر 🗙 پیشخوان خدمت	
🞯 پیشخوان خدمت	
کاریر ۵۵۱۳۶۳ ؟ جعفری سلیمان	
شخصى 🔻	
درخواست تشويق مقالات توسط دانشجو	
درحواست تصويب موضوع و اساتيد فعاليتهاى آموزشي-	
پژوهشی	
درخواست دفاع	
ثبت نام اصلی	
درخواست بررسی مشکلات آموزشی	

## **مرحلهی ۲: روی گزینهی <mark>درخواست جدید</mark> کلیک نمایید.**

					义 پیشخوان خدمت
جاری 🗸	جستجو		<u>در هواست حدید</u>		کاربر (۵۵۱۳۶۲ کی ملیمان
زمان	موضوع		فرستنده	عمليات	شدْهى 🔻
					درخواست بررسی مشکلات آموزشی ثبت نام اصلی درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی درخواست تشویق مقالات توسط دانشجو
		and a state of the			

## در صورتی که اطلاعات مقاله شما قبلاً در سامانه ثبت شده است

مرحلهی 3: **الف.** ابتدا با کلیک روی <mark>علامت سوال</mark> در کنار کادر شماره فعالیت، لیست مقالاتی که به نام شما در سامانه ثبت شده است را مشاهده نمایید. (**تذکر مهم:** مقالات مشترک با اعضای هیات علمی دانشگاه باید قبلاً توسط اعضای هیأت علمی در سامانه ثبت شده باشد، تا در این بخش برای دانشجو قابل مشاهده باشد).

**ب.** از میان گزینههای بازیابی شده، روی عنوان مقالهی مورد نظر کلیک نمایید. <mark>پ</mark>. اطلاعات تکمیلی را به دقت وارد نمایید. <mark>ت</mark>: ابتدا روی <mark>گزینهی ایجاد</mark> و سپس بازگشت کلیک نمایید. ث. به مرحلهی ۸ بروید و فرآیند را ادامه دهید.

			دهنده ۹۴۱۱۶۱۱۰۸۷ [جعفری سلیمان
	18991.91	تاريخ ورود به دانشگاه	علوم اقتصادی و اداری
		تاريخ فارغ التحصيلي	مدیریت کسب و کار گرایش رفتار سازمانی ومنابع انسانی 
			<u>تبط</u>
	ابر فغالبت ها	نسفه الكترونيكي أثبت س	ایت فعالیت مدید مشاهده
h	ر اهتمام فعاليت مرة	×	
عنوان لاتين	عنوان فارسی	شماره فعاليت	
Examine the Effect of Electronic and Traditional		V\$9\$A	
	ش دینداری در اعتماد و مشارکت احتما	V9719	•1)7

در صورتی که مقاله شما قبلاً در سامانه ثبت نشده است (ویژهی مقالات مشترک با پژوهشگرانی غیر از اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان !!!)

**مرحلهی ۴. در صورتی که مقالات شما در لیست فعالیتها نبود بر روی لینک <mark>ثبت فعالیت جدید</mark> کلیک نمایید.** 

	رخواست تشويق مقالات توسط دانشجو
	مشخصات درخواست دهنده
	دانشجو (۹۶۱۱۶۱۱۰۸۷ جعفری سلیمان
تاریخ ورود به دانشگاه .۶/۳۰ /۱۳۹۶	دانشکده علوم اقتصادی و اداری
تاريخ فارغ التحصيلي	رشته تحصیلی مدیریت کسب و کار گرایش رفتار سازمانی ومنابع انسانی
	مشخصات فعاليت مرتبط
	شرح فارسی
	شرح ناتین
سخه الكترونيكي. ثبت ساير فعاليت ها	شماره فعالیت مدید مشاهده ند
	اطلاعات تكميلى
	بلغ تشویقی (ریال)
	نک و شماره حساب
	شماره همراه ۹۱۶۹۶۷۲۲۷۰

مرحلهی **۵: الف. فیلدهای موجود در این صفحه را بهطور کامل تکمیل نموده و روی <mark>گزینهی ایجاد</mark> کلیک نمایید. <mark>ب</mark>. اطلاعات نویسندگان همکار را در بخش <mark>تعریف</mark> <u>همکاران</u> را به دقت وارد نمایید. پ. <mark>نسخه الکترونیکی ر</mark>ا ارسال نمایید.** 

				ر مجلات	شده/چاپ شده در	🕑 مقاله های پذیرفته	ے دریشو، دانت
A				لماح فعاليت موجود 🔘	ليت موجود 🔘 اص	ثبت فعاليت جديد 💿 حذف فع	دانش
		یز و هشی رمر تیط	<u>نسخه الکترونیکی فغالیت های د</u>	ترونیکی مشاهده	ارسال نسخه الكت	<u>تعريف همكاران كليدواره</u>	ته تحص
						عدوان مقالله	ت فعاليا
	الله مثابة					عنوان فارسی	شرح فار
						عنوان لاتين	شرح لا
						مشخصات مقاله	لماره فعا
	×	دارای رویدرد استامی الا	×	يوع مقالية		ریان معاله	ت تكميلي
		معانه پراستناد م		دروه علمی		مرحته چاپ	ويقى (رو
	س ⊻	مقاله داع الم	✓	حوره فغاليت		نحوه انتشار	شماره حب
				<b>O</b>		مشخصات محل چاپ	شماره ها
				V- · ·			
	دین اند میشد	پ مقاله شما است. پ	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، , چاپ مقاله خود کنترل نمایید.	را انتخاب نمایید که نمایه مجله را در زمان	ابه، لطفا عنوانی مجله" می توانید ن	در حالت وجود چند مجله مش ضمنا از طریق گزینه "نمایه عنوان فارسی	
		· حی بعد. پ مقاله شما است.	دقیقاً مشابه عنوان مطله در زمان چا، چاپ مقاله هود کنترل نمایید.	را انتخاب نمایید که نمایه مجله را در زمان	ابه، لطفا عنوانی مجله" می توانید ه	در حالت وجود چند مجله مش ضمنا از طریق گزینه "نمایه عنوان فارسی عنوان لاتین	
		ى مقالە شما است. پ مقالە شما است.	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، چاپ مقاله خود کنترل نمایید.	را انتخاب نمایید که : عایه مجله را در زمان	ابه، لطفا عنوانی مجله" می توانید ه	در حالت وجود چند مجله مش ضمنا از طریق گزینه "نمایه عنوان فارسی عنوان لاتین ISSN	
		بى مقالە شما است. پ مقالە شما است.	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، چاپ مقاله خود کنترل نمایید.	را انتخاب نمایید که : عایه مجله را در زمان مجله(؟)	ابه، لطفا عنوانی مجله" می توانید ن ] (؟) نمایه	در حالت وجود چند مجله مش ضمنا از طریق گزینه "نمایه عنوان فارسی عنوان لاتین ISSN شماره مجله	
		پ مقاله شما است. 	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، چاپ مقاله خود کنترل نمایید.	را انتخاب نّمایید که : نمایه مجله را در زمان مجله ()	أبه، لطفا عنوانی مجله" می توانید ه معله" می توانید م	در حالت وجود چند مجله مش ضمنا از طريق گزينه "نمايه عنوان فارسی عنوان لاتين ISSN شماره مجله مشخمات مقاله در مجله	
		پ مقاله شما است. مقاله شما است. ماه یا فصل انتث	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، چاپ مقاله خود کنترل نمایید. سال انتشار	را انتخاب نمایید که : نمایه مجله را در زمان مجله ؟ شماره (No)	ابه، تطفا عنوانی مجله" می توانید ن ] () نمایه چندمین	در حالت وجود چند مجله مش ضمنا از طريق گزينه "نمايه عنوان فارسی منوان لاتين ISSN شماره مجله مشخصات مقاله در مجله مفهه شروع	
		پ مقاله شما است. پ مقاله شما است. ماه یا فصل انتث ماه یا فصل میلا	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، ، چاپ مقاله خود کنترل نمایید. سال انتشار سال انتشار میلادی	را انتخاب نمایید که ، نمایه مجله را در زمان مجله ؟ شماره (No) ب سری (Vol)	أبه، لطفا عنوانی مجله" می توانید ن ] یا مایه یندمین چندمین	در حالت وجود چند آجله م همنا از طريق گزينه "نمايه عنوان فارسی این اSSN مشخصات مقاله در مجله مفحه شروع مفحه پايان	
		پ مقاله شما است. پ مقاله شما است. ماه یا فصل انتث ماه یا فصل میلا:	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، . چاپ مقاله خود کنترل نمایید. سال انتشار استشار استشار استشار استشار استشار است	را انتخاب نمایید که ، عایه مجله را در زمان مجله؟ شماره (No) سری (Vol)	ابه، لطفا عنوانی مجله" می توانید : ای مایه چندمین چندمین	در حالت وجود چند حجله مش عندا از طريق گزينه "نمايه عنوان فارسی ISSN شماره مجله مشخصات مقاله در مجله مفهه شروع مفهم پايان علما مخيده مفهم پايان	
		پ مقاله شما است. پ مقاله شما است. ماه یا فصل انتث ماه یا فصل میلا،	دقیقاً مشأبه عنوان مجله در زمان چا، چاپ مقاله خود کنترل نمایید. سال انتشار سال انتشار میلادی	را انتخاب نمایید که ، عایه مجله را در زمان مجله؟ شماره (No) سری (Vol)	اَبَه، لَطْفًا عَنْوَانَى مَطِلَه" مَى تَوَانَيدِ هُ مَالَ عَنْهُ مَالَيهُ عَنْدَ مِينَ چَنْدَ مِينَ	در مالت وجود چند حجله مش عندا از طریق گزینه تعایه عنوان فارسی ISSN شماره مجله مشخصات مقاله در مجله مفمه شروع مفمه پایان وضعیت تایید فعالیت	
		پ مقاله شما است. پ مقاله شما است. ماه یا فصل انتث ماه یا فصل میلا:	دقیقاً مشأبه عنوان مجله در زمان چا، چاپ مقاله خود کنترل نمایید. سال انتشار سال انتشار میلادی	را انتخاب نمایید که : عایه مجله را در زمان مجله ؟ مجله ؟ (No)	ابه، لطفا عنوانی مجله" می توانید ه چندمین چندمین میدمین	در حالت وجود چند مجله م همنا از طريق گزينه "نمايه عنوان فارسی الکتار الکتاره مجله مشمات مقاله در مجله مفمه شروع الماد مجله - مفمه پايان وضيت تاييد فعاليت وضعيت تاييد البر تغيير وضعيت تاييد عاليت	
		پ مقاله شما است. پ مقاله شما است. ماه یا فصل انتش ماه یا فصل میلا:	دقیقاً مشابه عنوان مجله در زمان چا، چاپ مقاله خود کنترل نمایید. سال انتشار سال انتشار میلادی	را انتخاب نمایید که : عایه مجله را در زمان مجله ؟ شماره (No) سری (Vol) یخ ثبت فعالیت /	ابه، تطفا عنوانی مجله" می توانید ن چندمین چندمین پندمین	در حالت وجود چند مجله م ضمنا از طريق گزينه "نمايه عنوان فارسی الالای الالای مخاره مجله مشمات مقاله در مجله مفمه شروع مفمه پايان وضعيت تاييد فعاليت وضعيت تاييد فعاليت	

**مرحلهی 6. وضعیت تأیید را روی <mark>تأیید ثبت کننده</mark> قرار دهید، دکمه اصلاح و سپس دکمه <mark>بازگشت ک</mark>لیک نمایید.** 

	) درخواست تشویق مقالات توسط دانشجو - مشنصات درهٔ 💌
مشخصات مقاله 💿 ارتباط با دیگر مقاله ها 🔘 🧭	دا 🧶 مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات
	בון מעון טיבוי <u>מאו</u> ק
	سرح و فرکسه چاپ ک دروه طمی ک عداد پراستاد میر ∨
	الماروان في انتخاب معله إذ بانك اطلاعاتي موجود (٥ ثبت معله جديد ()
	مبلغ تشویقی مبلغ تشویقی در حالت وجود چند مجله مشابه برای یک عنوان مجله، به دلیل تغییرات عنوان مجله، شماره ISSN، ناشر و می باشد. بانک و شماره، ضمنا از طریق گزینه "نمایه مجله" می توانید نمایه مجله را در زمان چاپ مقاله خود کنترل نمایید.
	شماره عنوان فارسی
	عنوان لاتين
E	ISSN
	شماره مجله 📃 ؟ نمایه مجله؟
	مشخصات مقاله در مجله
	صفحه شروع ماه یا فصل انتشار ماه یا فصل انتشار 🗸
	صفحه پایان چندمین سری (Vol) سال انتشار میلادی ماه یا فصل میلادی 🗸
	🖬 ملاحظات و چکیده
	وضعيت تاييد فعاليت
-	وضعيت تأئي <mark> قابل تغيير 🔽 ت</mark> اريخ ثبت فعاليت / /
للم الم الم الم الم الم الم الم الم الم	

**مرحلهی 7. حال <u>به مرحلهی 3 بازگردید</u> و مراحل آن را تکمیل نمایید.** 

			معفرى سليمان	9911911.AY
	ه دانشگاه (۱۳۹۶/۰۶/۳۰	تاريخ ورود به	داری ۱۹۹۱ میلاد در دارد.	علوم اقتصادی و ا
	لتحصيلي	سانی از تاریخ فارغ ال	ار درایس رفتار سارمانی ومنابع اد	دیریت حسب و ت ط
			~	
	<u>ثت ساير فغالبت ها</u>	مشاهده نسخه الكثرونيكي	؟ ثبت فعالیت حدید	
مرتبط	راهنمای فعالیت	×		
عنوان لاتين	يت عنوان فارسى	شماره فعالد		
Examine the Effect of Electronic and Traditional		V\$9\$A		414
	منبع التقر بينداني بر المتداد و مثاركت المت	V9719		•317

## مرحلهی ۸. در پایان روی گزینهی ارسال کلیک نمایید تا درخواست وارد فرایند بررسی گردد.

		ىتان مخيط ارمايسى ١٩٠٢، ١٠٠٠ ، ١٩،١٩، ١٠٠ دانستاه ترستان	سیستم جامع دانستاننی تنظ		
T: PY					کاربر : معصومه جمشیدی خروج
				، گردش کار	🔉 🗴 منوی کاریر 🗙 پیشخوان خدمت 🗙 اطلاعات
					🔘 پیشخوان خدمت
			درخواست مديد		كاربر (۵۵۱۲۶۲ ؟ چغفرى سليمان
			1		
	Uloj	موصوع	فرستنده	عمليات	شخصی 🔻
	179V+¥/1+ - 11:47	درخواست تشويق مقالات توسط دانشجو - تاييد دانشجو - ٩٦١١٦١١٢١ - سـليمان جعفري - ه-اا.ت ١٣٩٧ - ب. ١٣٩٧	جعفري سليمان	× (1)	درخواست بررسی مشکلات آموزشی
					ثبت نام اصلی
					درخواست دفاع
					درخواست تصويب موضوع و اساتيد فعاليتهاى آموزشي-
					پژوهشی
					درخواست تشويق مقالات توسط دانشجو
_					

مرحلهی ۹. فرایند بررسی درخواست را با استفاده از آی<mark>گون گردش کار</mark> پیگیری و به منظور تسریع در فرایند بررسی از مراجعهی حضوری به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خودداری نمایید.

؟ (جعفری سلیمان			<u>درخواست حدید</u>		<u>جستجو</u>		جاری 🗸
وزشى		فرى جعفري سليمان	ستنده در ف	واست تشویق مقالات توسط دا یت ۱۳۹۷ - سال ۱۳۹۷	موضوع شجو - تایید دانشجو - ۸۷	۹۲۱۱۲۱۱۰ - سليمان جعفري -	زمان ۱۳۹۸+۴/۱۰ - ۱۱:۴۲
	×			مشاهده گردش کار			
اتيد فعاليتهاي آموزشي-	تاريخ دريافت	تاريخ ارسال	اقدام كننده	سمت	مرحله	وضعيت	وضيمات
	1844/.4/1 11:42	1844/.4/1 11:08	جعفرى سليمان		تاييد دانشجو	تاييد	
. دانشجو	1847/16 - 11:52	1844/.4/1 11:04	سپهوند رضا	مدیر گروه مدیریت	تایید مدیرگروه آموزشی	تاييد	
	1844/.4/1 11:09	1844/.4/1 11:04	مکاک ممد	معاون پژوهشی دانشکده اقتصاد	تایید معاون پژوهشی دانشکده	تاييد	
	1847/16 - 11:98	1847/16 - 11:98	البرزيان صبا	کارشناس پژوهش دانشگاه	تایید کارشناس پژوهشی دانشگاه	تاييد	
	1844/.4/1 11:04	1844/.4/1 11:00	احمدى خلجى احمد	مدیر امور پژوهشی دانشگاه	تایید مدیر امور آموزشی دانشگاه	ياتتر	
	1894/.4/1 11:00			کارشناس مالی	تاييد مالى		